



Edukata

Résztvételen alapuló tervezési modell

FACILITÁTORI ÚTMUTATÓ TANULÁSI TEVÉKENYSÉGEK TERVEZÉSÉHEZ







Edukata

RÉSZVÉTELEN ALAPULÓ TERVEZÉSI MODELL

Facilitátori útmutató tanulási tevékenységek tervezéséhez

Anna Keune, Tarmo Toikkanen, Teemu Leinonen



Aalto University School of Arts, Design and Architecture
Department of Media - Media Lab Helsinki, 2014





© 2014, Anna Keune, Tarmo Toikkanen, Teemu Leinonen

www.edukata.fi



Ez a kiadvány Creative Commons Nevezd meg! –Így add tovább! 4.0 Nemzetközi licenc alatt jelent meg. A licenc megtekintéséhez látogasson el a <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.hu> oldalra.

A kiadvány alapjául szolgáló kutatás az Európai Unió 7. keretprogramjának támogatásából valósult meg (FP7/2007-2013), a n° 257566 keretszerződés értelmében.

Jelen dokumentum az iTEC projekt keretén belül készült. Minden a kiadványban szereplő információ tájékoztató jellegű, nem szavatolja biztosíték vagy garancia, hogy az adott cél-nak megfelel. Az információt a felhasználó saját felelősségére használja fel. A dokumentum egyedül a szerzők véleményét tükrözi. Az Európai Bizottság nem vállal felelősséget a kiadványban közreadott információk bármilyen fajta felhasználásáért.

3.0 Verzió

Az Edukata® a NP-Ratkaisut Oy bejegyzett névjegye.



Köszönetnyilvánítás

Jelen munka az Innovative Technologies for an Engaging Classroom (iTEC) projekt keretein belül jött létre, melyet az Európai Bizottság 7. Keretprogramja társfinanszírozott. Jelen dokumentum kizárólag a szerzők nézeteit tükrözi, és a Bizottság nem tehető felelőssé a benne foglalt információk bármilyen felhasználásáért.

Hálásan megköszönjük a tanárok munkáját, akik az Edukata korai verzióját tesztelték a 2014. márciusi Oulu Winter School során, valamint az Edukata modellt és az azzal tervezett tanulási tevékenységeket tesztelő és véleményező iTEC tanulmányokban résztvevő tanárok és diákok közreműködését.

A szerzőkről



ANNA KEUNE új média MA diplomás tervező a Finnországi Aalto University Helsinki médialaborjából. Jelenleg PhD-re készül a tanulástudományok terén az Indiana University-n. Rendkívül lelkesedik a részvételes tervezés és tanulástervezés iránt.



TARMO TOIKKANEN a Finnországi Helsinki University-n végzett, oktatáspszichológus és tanárképző. A kollaboratív szcenáriók kommunikációs mintázatait tanulmányozza a Finnországi Aalto University Helsinki médialaborjában, valamint jelentős mértékben hozzájárul az OER mozgalomhoz és a Creative Commons licenchez.



TEEMU LEINONEN az Új Média Tervezés és Tanulmányok professzora az Aalto University School of Arts, Design and Architecture Helsinki médialaborjában, ahol a Tanulási Környezetekkel foglalkozó kutatócsoportot vezeti. Teemu imádja a hálózatokat – a lazán kapcsolódó, apró darabokat. Jelenlegi érdeklődése középpontjában az áll, ahogy ez a megközelítés megváltoztatja az értelmiség globális képét.







Tartalomjegyzék

Köszönetnyilvánítás	5
A szerzőkről	5
1. rész: Bevezetés az Edukatába	9
Résztevők	11
A folyamat termékei	12
2. rész: Edukata modell fázisok	15
Edukata tagok toborzása	16
Műhelymunka előkészítése	18
Műhelymunka levezetése	20
Műhelymunka megbeszélése	24
Tanulási tevékenységek összeállítása	28
3. rész: Edukata segédanyagok	33
Öntapadós cédulák jelmagyarázata	35
Tanulási tevékenység sablon	36
A „Reflektálj” tanulási tevékenység	38
Tanulási tevékenység összeállítási ellenőrző listája	40
Szószedet	42
Jegyzetek	43



Szenáriók



Edukata



Kurzustervezés



Tanítás





1. rész: Bevezetés az Edukatába

Az Edukata olyan oktatói modell, amely az iskolákban hivatott segíteni a részvétel alapú tervezési folyamatokban való együttműködést más oktatókkal és a diákokkal. A tervezési folyamat egy szcenárióval kezdődik, amely egy innovatív és kihívást jelentő ötlet, gondolat arról, hogyan kellene kinéznie a tanulásnak és oktatásnak a jövőben. A szcenáriók inspiráló hatásúak, azonban a gyakorlatba átültetni azokat gyakran nem könnyű. A tervezési folyamat során Önök választani fognak egy szcenáriót, és új tanulási tevékenységeket fognak tervezni, részletes leírásokat arról, hogyan történjen a tanulás és az oktatás a tanteremben, melyek új ötleteket, technikákat, oktatási módszereket, és eszközöket vonnak bele a jövőbeni kurzusokba és óratervekbe. Ez az útmutató ennek menetét hivatott elmagyarázni az Edukata modell bemutatásán keresztül. Elsősorban oktatók és okleveles Edukata facilitátorok számára készült, de bárki nyugodtan használhatja az útmutatót az Edukata modellt alapul vevő, részvételen alapuló tervezés gyakorlására.

A tanulók különböző tempóban haladnak, és különböző területek keltik fel érdeklődésüket. A tanulás támogatásához egyes iskolák a legkorszerűbb műhelyeszközökkel rendelkezhetnek, míg másoknál már egy számítógéplabor fenntartása is komoly kihívást jelent. Minden iskolai kontextus más és más. Ennek megfelelően, amíg egy tervezési folyamat működhet egy bizonyos iskolánál és oktatonál, nem feltétlenül fog működni egy másikonál. Ezért az Edukata modell a helyi sajátosságoknak megfelelően rugalmas. Nem lépésről-lépésre haladó, garantált sikert hozó útmutató. Egy személynek, a facilitátornak részletesen kell ismernie az Edukata modellt, így segítve a résztvevőket a tervezési folyamatban, hogy az jó eredménnyel záruljon. Ön az, aki tagokat toboroz, előkészíti a műhelymunkát, levezeti azt, elemzi az eredményeit, majd összeállítja a tanulási tevékenységeket. Habár a fázisok elvégezhetőek lineárisan, közvetlenül egymás után, azt javasoljuk, minden fázist ismételjen meg ciklikusan többször. Saját időbeosztása, munkatársai elérhetősége és egyéb tényezők behatárolhatják a ciklusok számát. Szorgalmazzuk, hogy formálja át saját, az osztály és az iskola igényei szerint az Edukata modellt, együttműködve kollégáival és a tanulókkal.

A részvétel alapú tervezés azt jelenti, hogy azok az emberek, akiket a leginkább érint a tervezés, lehetőséget kapnak az abban való részvételre. A részvétel lényege, hogy beleszólásuk lehessen abba, hogyan készülnek a tanulási tevékenységek. Többféleképpen is lehetőséget adhat az érintetteknek hangjuk hallatására, a véleménykéréstől egészen a tervezési folyamat tényleges megformálásában való részvételig. A részvétel alapú tervezés nem csupán egy méltányosabb eljárás; úgy gondoljuk, az ilyen együttműködésekől jobb tanulási tevékenységek születnek, mivel azok a résztvevők aggályaira, igényeire, és kívánságaira épülnek. A részvételen alapuló tervezés mindig az együttműködésre helyezi a hangsúlyt. Az Edukata facilitatori tapasztalattal rendelkező oktatók szerint ez egyedülálló lehetőséget adott a kollégáikkal való együttműködésre, ötleteik megosztására a digitális eszközök hatékony használatáról az oktatásban, valamint az oktatási és tanulási kultúra formálására az iskolában.

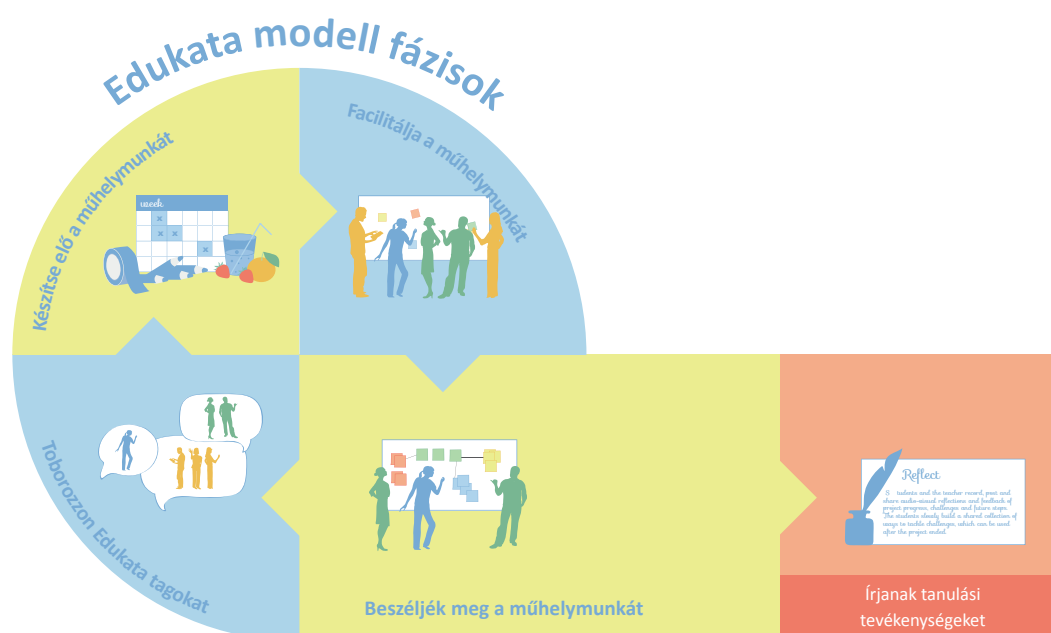
Az Edukata modell empirikusan tesztelt tervezési módszertanon és kutatási alapú megközelítésen alapszik, amelyet a Tanulási Környezetek Kutatócsoport dolgozott ki az Aalto University Helsinki médialaborjában. 2011 és 2013 között az Edukata modellel tervezett tanulási tevékenységeket több, mint 2.500 osztályteremben, 16 európai országban tesztelték le. Az oktatók visszajelzése alapján azt találtuk, hogy ezek a tevékenységek pozitívan befolyásolták az oktatást, tanulást, és



az elért eredményeket, valamint segítették a 21. századi készségek fejlesztését, mint például a kreativitás és innováció, kritikus gondolkodás és problémamegoldás, kommunikáció és együttműködés és az új írástudás fejlesztését. A 2013-2014. tanévben az oktatók Európa-szerte felhasználták az Edukata modellt a részvétel alapú tervezés független alkalmazására iskoláikban. Az ő tapasztalataik segítségével hoztuk létre az Edukata modell facilitátori útmutatóját, átadva ezzel az ott megtanultakat.

A gyakorlat oldaláról nézve, egy Edukata modellre alapozott részvételen alapuló tervezés támogatása számos órányi munkát igényel, hosszabb időtávon beosztva. Jó kiindulási pont 45 percet szánni egy-egy fázisra. Jó alkalom erre a félév kezdetét közvetlenül megelőző időszak, azonban az iskolaév közben is lehetséges. A helyigény egy fal vagy asztal, amely a művelet teljes időtartama alatt használható.

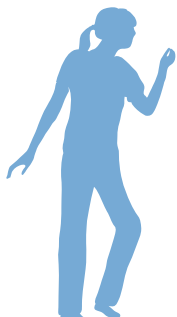
Az útmutató három részre oszlik. Az 1. rész (ez a rész) bemutatja az Edukata modellt az útmutatóban használt fontos kifejezésekkel együtt. A 2. rész részletesen leírja az Edukata modellt és fázisait, valamint ötleteket ad az Edukata alapú facilitáláshoz. A 3. rész hasznos támogatói segédanyagokat tartalmaz, úgymint egy szószedet, valamint a tanulási tevékenység sablonja. Az útmutató digitális másolatát, valamint az Edukatáról szóló további információkat, például minősítési eljárásokat és további segédanyagokat megtalálja az edukata.fi oldalon. Az Edukata arra invitál, hogy álmódjon, és új perspektívából lássa a tanítást. Reméljük, hogy a tervezési folyamatot élvezetes élménynek találja majd.





Résztvevők

Az Edukata együttműködés és részvétel alapú folyamat. Központjában oktatók csoportja áll, akik az eljövendő oktatási tevékenységek fejlesztésén dolgoznak.



1 FACILITÁTOR, lehetőség szerint egy okleveles Edukata facilitátor, vezeti a tervezési folyamatot és a műhelymunkákat. Az facilitátorok felelősek elsősorban a tervezési folyamatért, az érintettek azonosításáért, és a tagok toborzásáért. Ők adják az első javaslatot a tagoktól kért elkötelezettség szintjéről is. Ez függ a belső és külső tagok elérhetőségétől is, és ennek megfelelően idővel változhat. A facilitátornak figyelmesen meg kell hallgatnia a tagokat, és rugalmasnak kell lennie a folyamat előrehaladását, tevékenységeit, és a tagok részvételét illetően a teljes tervezési folyamat során.



1-2 BELSŐ TAG, akik vállalják, hogy a teljes tervezési folyamat alatt jelen legyenek, és részt vegyenek minden fázisban. A belső Edukata tagok segítik a facilitátort a tervezési folyamat végrehajtásában. A folyamat minden fázisában, de különösen a műhelymunkák megbeszélésekor segítenek a facilitátornak. Ideális esetben érdekli őket a tanulási tevékenységek megtervezése, és maguk is érintettek benne, azaz például oktató kollégák, igazgatók, vagy szülők.



3-5 KÜLSŐ TAG, akik a tervezett tanulási tevékenység által érintettek, részt vesznek a műhelymunkák fázisaiban. A külső Edukata tagok szintén érintettek a tanulási tevékenységek megtervezésében. Ezek a tagok változhatnak, vagy maradhatnak ugyanazok a tervezési folyamat során, és különböző szinteken vesznek részt abban. Például felkérhetik őket a műhelymunkákban és azok megbeszélésében való részvételre, vagy csak a műhelymunkákban való részvételre. Részvételük szintje az elérhetőségüktől, a kontextustól, és a facilitátor és belső tagok szándékaitól függ. Ha van rá idő, és mindenki motivált a részvétel iránt, javasoljuk, hogy növelje meg a külső tagok részvételének gyakoriságát és mélységét.





A folyamat termékei

Az Edukata tervezési folyamata során Önök tervezési kihívásokat és ezekre megoldást nyújtó lehetőségeket azonosítanak, valamint hasznos erőforrásokat ismernek fel a kontextusnak megfelelő és inspiráló tanulási tevékenységek tervezéséhez. A folyamat termékeiről példákat talál az edukata.fi oldalon.



SZCENÁRIÓK

Innovatív és kihívást jelentő gondolatok arról, hogy milyen lehetne a tanulás és a tanítás a jövőben.



TANULÁSI TEVÉKENYSÉGEK

Részletes leírás arról, hogy hogyan történjen a tanulás és a tanítás az osztályteremben.



TANULÁSI FOLYAMATLEÍRÁSOK

Példák arra, hogy hogyan használható egy téma feldolgozása során egymás után több tanulási tevékenység.



TERVEZÉSI KIHÍVÁSOK

Körülmények, amelyek a tanulási és tanítási körülményeket befolyásolják, és amelyekre választ adhatunk jobb tevékenységek tervezésével.



TERVEZÉSI LEHETŐSÉGEK

Olyan gyakorlatok és körülmények, amelyek segítik a tanulást, és amelyeket a tanulási tevékenységek hasznosíthatnak, így azok iskolai vagy osztálytermi jó gyakorlatul szolgálhatnak.



HASZNOS ERŐFORRÁSOK

Eszközök, szolgáltatások, emberek és események, amelyek hasznosak lehetnek a tanulási tevékenységek során.









2. rész: Edukata modell fázisok

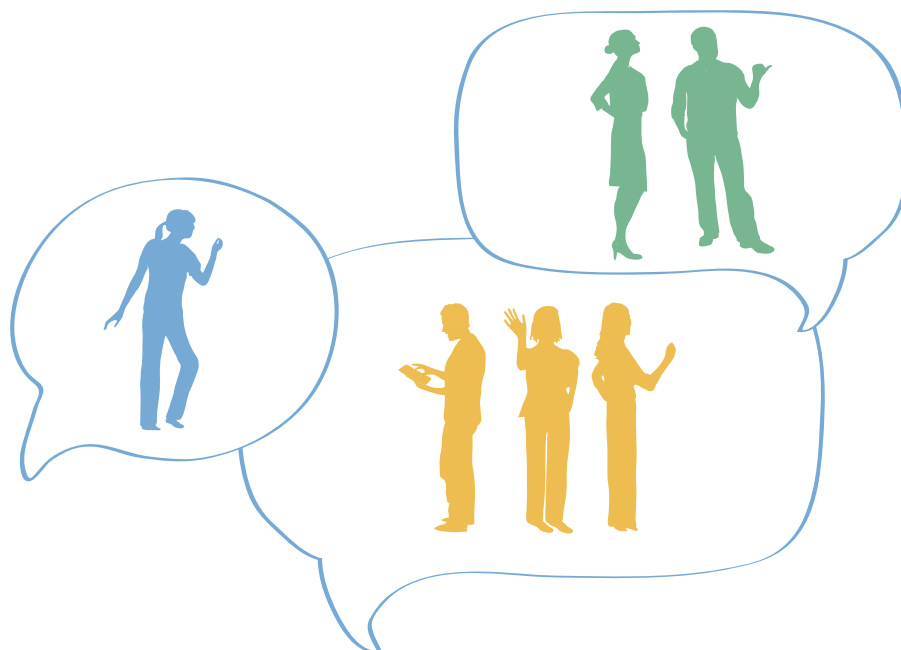
Az Edukata oktatók számára készült részvételen alapuló tervezési folyamatmodell. A modell öt fázist foglal magába. A fázisokat úgy állíthatja össze, hogy az így létrejövő egyedi tervezési folyamat megfeleljen az iskolája kontextusának.

Javasolt minden fázist ciklikusan ismétlődve 2-5 alkalommal elvégezni, ahogy az ábra mutatja. Közvetlenül egymás után is következhetnek, vagy egy, az Ön kontextusának jobban megfelelő sorrendben is. Az ismétlődések száma a választott időbeosztástól és a tervezési folyamat méretétől függ. A későbbi ciklusok mellőzhetnek bizonyos lépéseket. Például a későbbi ciklusokban nem feltétlenül szükséges új tagok toborzása. A folyamat a megtervezett tanulási tevékenységek összeállításával és dokumentációjával végződik.





Edukata tagok toborzása



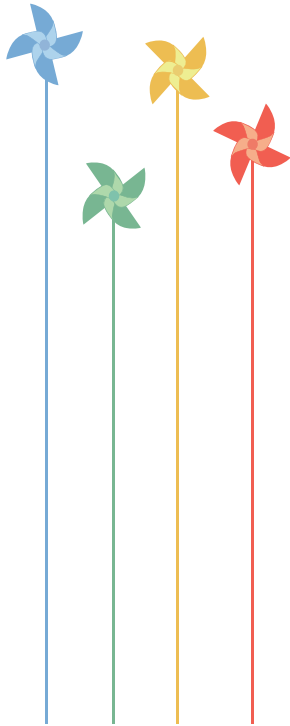
E fázis során belső és külső tagokat toboroz, vagyis azokat az embereket, akikkel együtt fog működni a tanulási tevékenységek megtervezése során. Habár részvételi szintjük a folyamatban idővel változhat, mérje fel előre, mekkora mértékben és milyen hosszú ideig fognak részt venni a külső tagok a munkában, és hogyan lehet hozzájárulásuk a lehető leghosszabb és legértékesebb.



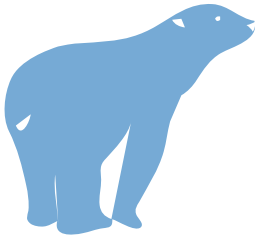
BELSŐ TAGOK TOBORZÁSA – Körültekintően mérje fel, kiket érdemes meghívni, mint belső tagokat: oktató kollégákat, az iskolaszék tagjait, tanulókat, szülőket, vagy az előzők különböző kombinációit. Lépjen kapcsolatba egy vagy két emberrel, akiket a csapatában szeretne tudni. Ők rendszeresen részt vesznek majd az Edukata fázisaiban.



KÜLSŐ TAGOK TOBORZÁSA – A belső tagokhoz hasonlóan körültekintően mérje fel, kiket hív meg külső tagnak: oktató kollégákat, az iskolaszék tagjait, tanulókat, szülőket, vagy az előzők különböző kombinációit. A külső tagok összetétele idővel változhat, és a toborzás többször szükségessé válhat a tervezési folyamat végéig. Fontos, hogy minden külső tag érintett legyen a tervezésben, és motivált legyen a részvétel iránt. Az iskola vezetőségének támogatása segíthet az Edukata modell bevezetésénél az iskolákban, különösen ott, ahol az oktatók együttműködése nem általános gyakorlat, vagy amikor az osztálytermi szintű eredményeket iskolai szinten tervezni bevezetni.



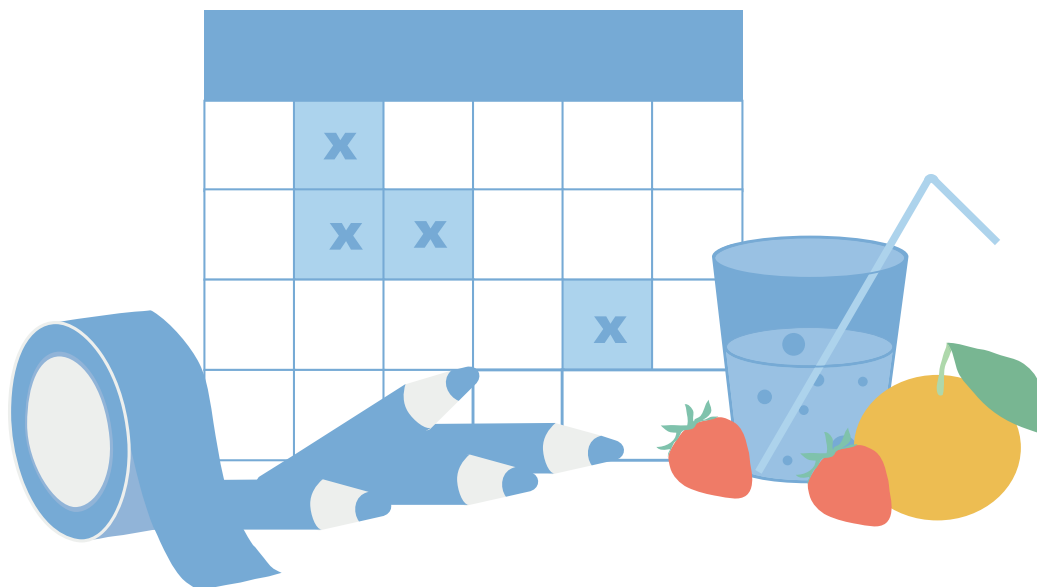
A RÉSZVÉTEL SZINTJEI – Hogy jó tervezési eredményeket kapjon, meg kell hallgatnia a tervekben érintett személyek véleményét, és meg kell találnia a módját, hogy beépítse azt a tervezési folyamatba. Konzultáljon a belső tagokkal arról, milyen hosszú ideig, és milyen szinten vegyenek részt a folyamatban a külső tagok. Azt is vegye figyelembe, hogyan hallathatják hangjukat legmegfelelőbben a külső tagok. Egy mozgó skálán a minimális részvételi szint a folyamatban lévő munkák véleményezése, míg a maximális a külső tagok bevonása a tervezési folyamat munkálataiba. Javasoljuk, hogy ez utóbbit célozza meg a valós részvétel érdekében. Megteheti például, hogy megnyitja a műhelymunkák megbeszéléseit a külső tagok számára is, vagy lehetővé teszi számukra azok dokumentációjának megtekintését és véleményezését. Jó ötlet még a toborzás megkezdése előtt meghatározni a kívánt minimális részvételi szintet, hogy világosan közölhesse a tagokkal elvárásait.



A RÉSZVÉTEL FENNTARTÁSA – Tegye világossá a részvétel előnyeit a belső és külső tagok számára. Mielőtt kapcsolatba lépne a potenciális tagokkal, gondolkodjon el azon, mit szeretne tőlük megtanulni, és mit tanulhatnak ők a részvételből. A tanulók például megtanulhatják, hogy az iskolában végzett tevékenységeket oktatók, tanárok tervezik, és különböző tanítási és tanulási megközelítéseken alapszanak. Ön megtanulhatja tőlük az általuk preferált megközelítéseket. Együtt módokat találhatnak a fiatalok tevékenységei és a tanrendi követelmények összeegyeztetésére. Egy olyan folyamat, amely a saját érdekeiket szolgálja, általában részvételre motiválja az embereket. A toborzás közben tegye láthatóvá azokat a lehetséges tanulási élményeket, amelyek a tagokra várnak. A folyamat teljes ideje alatt tegye világossá abbéli szándékát, hogy meghallgassa és figyelembe vegye a tagok céljait és érdekeit. Továbbá, ha közös helyiségben kezdi meg működését a csoport, mint például egy tanáriban, mindenki figyelemmel kísérheti a fejleményeket. Ez elősegítheti és fenntarthatja a folyamatos részvételt, és jó alkalmat adhat az új tagok toborzására.



Műhelymunka előkészítése



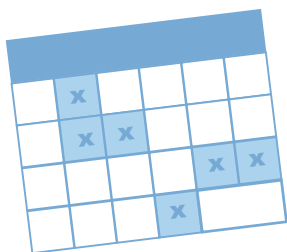
Egy műhelymunka levezetésére való felkészülés része egy inspiráló szcenárió, irányadó ötlet, vagy egyéb inspiráció kiválasztása, amelyhez a továbbiakban visszatérhet, és amely motiválja és élénkíti a tervezési folyamatot. Figyelembe kell venni a praktikus szempontokat is, például a műhelymunka helyét és idejét, valamint az ahhoz szükséges anyagokat.

CREATE A MODEL

Design Technology teacher Mr. P., Geography teacher Ms. D., Physics teacher Mrs. M. and Maths teacher Mr. W. create an annual cross-curricular design challenge for students which will develop their subject related skills as well as involving them in a 'real-world' challenge that is related to their local area. Each year they draw on topical themes or events that are affecting the school...

INSPIRÁCIÓ – Inspirációért kérdezzen meg kollégákat, böngésszen adatbázisokat, vagy keressen online egy ötletet, szcenárió, jó gyakorlatot, egy másik tanár tapasztalatát, vagy már létező tanulási tevékenységet. Online inspirációért keresse fel az edukata.fi oldalt. Először felmérheti az iskola vagy az oktatók jelenlegi pedagógiai és/vagy IKT érettségét, majd meghatározhatja az ezt enyhén meghaladó szcenáriókat. Keresse fel az edukata.fi oldalt az érettségi szintek meghatározásához hasznos eszközökért és technikákért. Toborozhat érdeklődő kollégákat, miután megtalálta az inspirációt, vagy összeállíthatja először a csapatát, és közösen dönthetnek arról.





IDŐBEOSZTÁS – Javasolt 2-4 műhelymunka levezetése a külső és belső tagok részvételével, és ugyanennyi műhelymunka-megbeszélés a belső tagokkal. Nem érdemes mindent egy napon csinálni: a ciklusok közötti szünetek segíthetnek az ötletek kiforrásában. A meghívókat jóval a tervezett műhelymunka időpontja előtt küldje ki. A műhelymunka előtt röviddel a tagok emlékeztetése a tevékenységekre megmutatja a tagok érdeklődését és elkötelezettségét a hozzájárulás mellett. Előre megtervezheti minden műhelymunka és megbeszélés időpontját, váltogatva az előadás és megbeszélés között. Alternatív megoldásként elgondolkodhat azon, szeretné-e, hogy a külső tagoknak beleszólásuk legyen az időbeosztás és tevékenységek megtervezésébe, és ha igen, mennyi. Egy Edukata facilitátor javaslata szerint: „adjunk a tanároknak nagyobb beleszólást a célok meghatározásába, így több a motiváció és valószínűbb annak megmaradása.” Mindenesetre az első interakciókat a külső és belső tagokkal együtt tervezze meg. Ezután minden jövőbeni műhelymunkát megtervezhet a külső tagokkal együttműködve, felajánlva nekik a célok megtervezésében való részvételt.

HELYSZÍN – Keressen egy helyet, például egy filctáblát, üzenőfalat, üres falat vagy asztalt, ahol papírokat és öntapadós cédulákat helyezhet el. Filcpapír segítségével bármely üres falból filctáblát csinálhat. Ha lehetséges, hagyja a folyamatban lévő munkákat érintetlenül a következő műhelymunka idejéig. Szerezze be a tervezési munkához szükséges alapvető eszközöket (lásd lent).



**ÖNTAPADÓS CÉDULÁK
NÉGY SZÍNBEN**



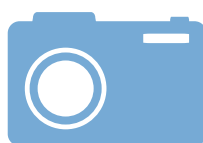
FILCTOLLAK, TOLLAK



RAGASZTÓSZALAG



OLLÓK



FÉNYKÉPEZŐGÉP



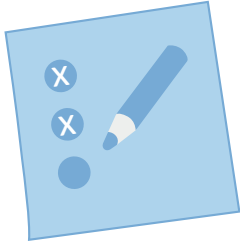
FRISSÍTŐK/RÁGCSÁLNIVALÓK



Műhelymunka levezetése



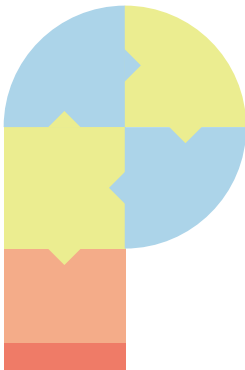
Egy műhelymunka levezetése az Edukata kulcsfontosságú eleme, mivel itt hallathatják hangjukat az érintettek. A műhelymunkát a külső és belső tagokkal együtt vezesse le. Ideális esetben minden műhelymunka különböző dolgokra fókuszál: tervezési kihívások, lehetőségek, hasznos erőforrások és tanulási tevékenységek. Kezdjen egy inspiráló szcenárióval, amely elvezeti a folyamatot a tanulási tevékenységekhez. Tisztázza minden egyes műhelymunka céljait és motivációit. Használjon különböző színű öntapadós cédulákat, hogy rendezetten és elérhetően tartsa a munkáját. Dokumentáljon minden műhelymunkát.



LEGYEN FELKÉSZÜLT – A műhelymunka célja, hogy a külső és belső tagokkal közösen azonosítsa a tervezési kihívásokat és lehetőségeket, hasznos erőforrásokat és tanulási tevékenységek ötleteit. Érkezzen meg jóval a műhelymunka kezdete előtt, és álljon készen a műhelymunka témájával: a tervezési kihívások és lehetőségek, hasznos erőforrások azonosítása és új tanulási tevékenységek kidolgozása. Amikor megérkeznek a külső tagok, magyarázza el a műhelymunka témáját és a teljes tervezési folyamat célját. Magyarázza meg a „tervezési kihívás”, „tervezési lehetőség”, „hasznos erőforrások”, „szcenárió” és „tanulási tevékenység” kifejezéseket minden jelenlévőnek. Az Edukata segédanyagok részben megtalálja a gyakran használt kifejezések szövegét. A szöveget akár a falra is rögzítheti, hogy a műhelymunka alatt bárki hozzáférhessen.



A MŰHELYMUNKÁÉRT ALATT – Indítson az előzőleg kiválasztott inspiráló szcenárióval. Bár a szcenárió célja, hogy inspiráljon és vezérfonalat adjon a tervezési munkálatok alatt, bizonyos részei kihagyhatóak és új ötletekkel helyettesíthetők. Ez teljes mértékben a kontextustól és az Önnek leginkább megfelelő megoldástól függ. Vegye figyelembe csapata tagjainak véleményét és a kontextust, és legyen nyitott a változásokra. Bátorítsa a véleménynyilvánítást, fogadjon el és rögzítsen mindent úgy, hogy a lehető legkevesebb véleményezi a hozzászólásokat.



CIKLUSOS ELŐREHALADÁS – Ahhoz, hogy a szcenáriótól eljusson a tanulási tevékenységekig, különböző fókuszpontok szükségesek. Meg kell találnia a tervezési kihívásokat, lehetőségeket, hasznos erőforrásokat és tanulási tevékenységeket. Javasoljuk, hogy az Edukata modell fázisaira külön ciklusokat szánjon. Minden egyes műhelymunkához egy fókusz rendelését javasoljuk. Helyezze át a fókusz a műhelymunkák során, először a tervezési kihívásokra, majd a lehetőségekre, hasznos erőforrásokra, és végül a tanulási tevékenységekre. Miközben segít a csapatának abban, hogy egy bizonyos nézőpontra koncentráljanak, hagyjon helyet egyéb ötletek felbukkanásának is.



TARTSA A MUNKÁT RENDEZETLEN ÉS ELÉRHETŐEN különböző színű öntapadós cédulák használatával. A színkódolás hasznos segítség a nagy egész átlátásában. Az Edukata segédanyagok részben találja az öntapadós cédulák jelmagyarázatát színkódolási javaslatokkal a négy fókuszhoz (tervezési kihívások, tervezési lehetőségek, hasznos erőforrások és tanulási tevékenységek). Ragassza a jelmagyarázatot a falra referenciaként, hogy az hozzáférhető legyen mindenki számára a műhelymunka alatt.

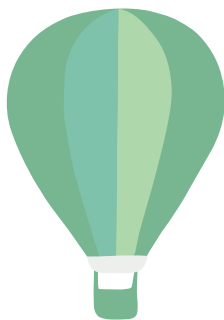




A TERVEZÉSI KIHÍVÁSOK olyan akadályok a szcenárió elfogadásának útjában, amelyeket előre lehet látni. A tervezési kihívások felismeréséhez kérdezze meg: miért mondana Ön vagy egy kollégája „nemet” egy szcenárióra? A tervezési kihívások nem egyeznek meg a tanulási kihívásokkal vagy célokkal. Itt van néhány példa azokból a kihívásokból, amelyekkel mi néztünk szembe a saját tervezési folyamatunk alatt (továbbiakat talál az edukata.fi oldalon):

- A tanulói csoportok baráti kapcsolatok, és nem érdeklődés szerint alakulnak ki, és az inkább szabadúszóknak is csoportban kell dolgozniuk.
- Az egyénre szabott értékelés időigényes.
- A média tartalmak előállításának folyamata bonyolult.

Néha bizonyos kihívások leküzdhetetlennek tűnhetnek. Rendezze ezeket egy oldalra, és képzelje el, milyen lenne a helyzet, ha eltávolítaná a szcenárió azon részeit, amelyekből ezek fakadnak. Dokumentálja a tervezési kihívásokat piros öntapadós cédulákkal. (Lásd a sablont az Edukata segédanyagok részben.)



A TERVEZÉSI LEHETŐSÉGEK a nehéz tervezési kihívások megkerülésének, megoldásának és áthidalásának módjai. Ezek lehetnek egy másik oktató létező módszerei vagy egyszerű megkerülő megoldások, amelyek a tanulási tevékenységek összeállítását vezérlik. Íme néhány példa az általunk felismert tervezési lehetőségekből (továbbiakat talál az edukata.fi oldalon):

- Alkosson csapatokat a tanulók érdeklődésének megfelelően.
- Vizualizálja a tanulás folyamatát és az elért eredményeket.
- Támogassa a vezetett és gyors dokumentációt.

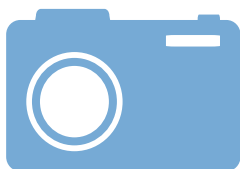
Egy tervezési kihívás megoldásának mindig több módja van. Legyen kreatív a tervezési lehetőségek azonosításakor, és kérdezze meg: hogyan változhatna meg a környezet úgy, hogy egy bizonyos kihívást irrelevánssá tegyen? Használjon zöld öntapadós cédulákat a tervezési lehetőségek dokumentációjára. (Lásd a sablont az Edukata segédanyagok részben.)



A HASZNOS ERŐFORRÁSOK olyan eszközök és egyéb források, amelyek az Önök rendelkezésére állnak egy scenárió tényleges gyakorlatba való átültetésekor. Például egy közeli kapcsolat egy tudományos múzeummal vagy obszervatóriummal, az iskola famegmunkáló műhelye, vagy a tanulók személyes digitális eszközei, például okostelefonok és táblagépek. Koncentráljanak legalább egy műhelymunka során az Önök számára elérhető hasznos erőforrásokra. Ahelyett, hogy leltárba vennék az összes elérhető hasznos forrást, fókuszáljon azokra, amelyeket hasznosnak tart a scenárió beillesztéséhez az osztályterem vagy iskola tanulási és oktatási elemei közé. Használjon sárga öntapadós cédulákat a források dokumentációjához. (Lásd a sablont az Edukata segédanyagok részben.)



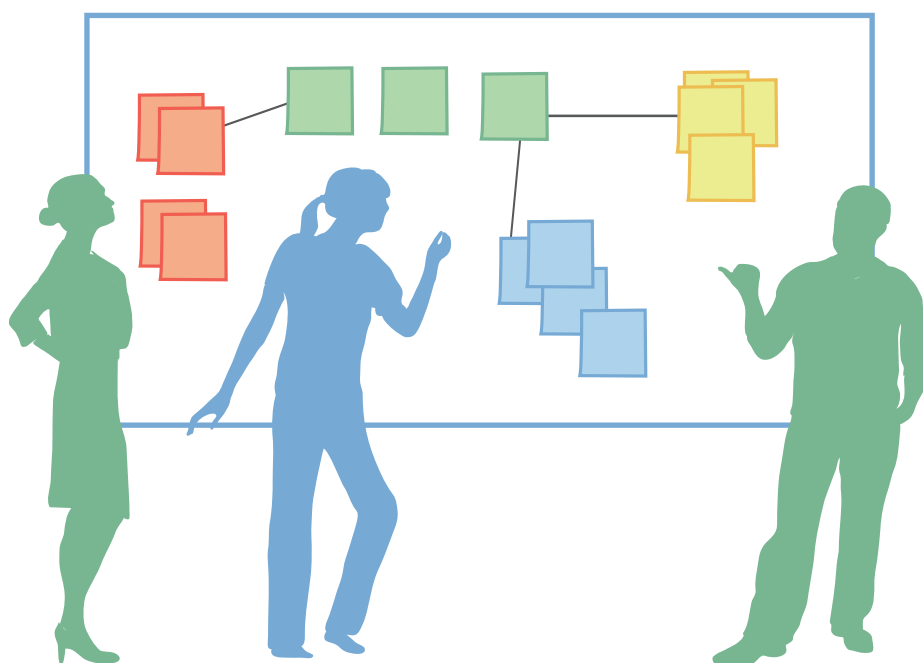
A TANULÁSI TEVÉKENYSÉGEK részletes leírások arról, hogy hogyan történjen a tanulás és az oktatás az osztályteremben. A részletes leírások az azonosított tervezési lehetőségekre és hasznos erőforrásokra építve megoldást kínálnak a tervezési kihívásokra. A tanulási tevékenységek a tevékenység áttekintéséből, a technológia felhasználásának ötleteiből, a tanárok és tanulók motiválásából, és a tevékenység különböző aspektusainak részletes leírásából állnak. A tanulási tevékenységek tervezéséhez talál egy sablont az útmutató segédanyagok részében, valamint további jó példákat találhat tanulási tevékenységekre online az edukata.fi oldalon. Szánjon legalább egy műhelymunkát a tanulási tevékenységek struktúrájának felépítésére azokkal, akiket érint, mielőtt elkezdené összeállítani magukat a tanulási tevékenységeket. Kezdje azzal, hogy kisebb darabokra osztja a scenáriót. Mik a legkisebb feladatok a scenárióban? Adjon prioritást a kontextusában legfontosabb és legnagyobb kihívást jelentő feladatoknak. Használjon kék öntapadós cédulákat a tanulási tevékenységek dokumentációjára. (Lásd a sablont az Edukata segédanyagok részben.)



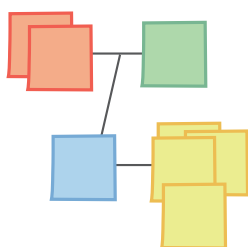
A MŰHELYMUNKA LEZÁRÁSA ELŐTT – Az öntapadós cédulák leeshetnek a falról vagy másnak is szüksége lehet a falfelületre a következő műhelymunka előtt. Minden műhelymunka után fényképezze le a falat. Ha a következő műhelymunka időpontja még nincs kijelölve, kérdezzen meg mindenkit, mikor találkozhatnak legközelebb. Ezután beszéljék meg, mi legyen a következő műhelymunka témája, és hogyan készülhetnek rá. Kérdezze meg a külső tagoktól, tudnak-e javasolni valakit, aki részt vehetne a tervezési folyamatban. Ha szeretne lehetőséget adni a külső tagoknak a tervezési folyamatban való részvételre a műhelytevékenységeken túl is (például úgy, hogy részt vesznek a műhelymunka-megbeszéléseken, vagy véleményezik a műhelymunkák vagy megbeszélések online összefoglalóit), hívja meg őket a műhelymunka lezárása előtt.



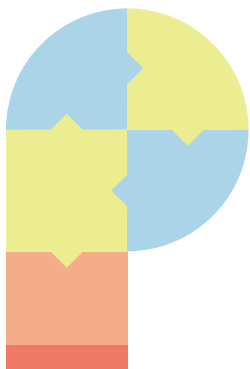
Műhelymunka megbeszélése



A műhelymunka megbeszélése éppannyira fontos, mint a műhelymunka maga, hiszen lefekteti a következő műhelymunka, és végül a tanulási tevékenységek összeállításának alapjait. Ilyenkor tesz egy lépést hátra, visszagondol, és összefoglalja a műhelymunkát, együttműködve a belső csapattagokkal. Foglalják össze és rendezzék csoportokba a tervezési kihívásokat és lehetőségeket, a hasznos erőforrásokat és/vagy tanulási tevékenységeket, melyeket az előző műhelymunka során dokumentált. Ez a munkafolyamat többször ismétlődő jellegű, és a négy fókuszterületen halad át: kihívások, lehetőségek, források, és tanulási tevékenységek. Dokumentálja munkájukat, és ossza meg azt a külső tagokkal, majd kérjen tőlük visszajelzést, mielőtt újabb műhelymunkát vezetne le, vagy tanulási tevékenységeket állítana össze.



FOGLALJON ÖSSZE ÉS CSOPORTOSÍTSON – Találkozzon a belső tagokkal, beszéljék meg és foglalják össze az előző műhelymunkát. Javasoljuk, hogy a műhelymunka után mielőbb találkozzanak, amikor az emlékek még frissek, és könnyen vissza tudnak emlékezni a beszélgetésekre. Olvassák el és válogassák át a dokumentált jegyzeteket, például a hasonló tervezési kihívások és lehetőségek, hasznos erőforrások, és tanulási tevékenységek közös csoportosításával. Kapcsolják össze a csoportokat, például úgy, hogy összekötik a tervezési lehetőségeket azokkal a kihívásokkal, amelyekre azok válaszolnak.



ISMÉTLÉSES ELŐREHALADÁS – A műhelymunkákhoz hasonlóan azok megbeszélésekor is folyamatosan változtathatja a fókuszot. A munkája ciklikus, és folyamatosan halad előre. Haladjon a felismert tervezési kihívások felől a tervezési lehetőségek, majd a hasznos erőforrások, végül pedig a tanulási tevékenységek felé. Itt van néhány szempont, amiket érdemes minden területen figyelembe vennie:

Válassza szét a szempontokat különbségek szerint úgy, hogy széthúzza az egyedi és egymással ellentétes tervezési kihívásokat. Különösen a hasznos erőforrások tekintetében gondolkodjon el rajta, hogy egy bizonyos típusú forrás domináns-e. Ha igen, próbáljon egyéb ilyen forrásokat is találni, amelyeket nem említettek, de hasznosak lehetnek.

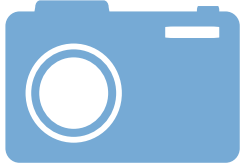
Csoportosítson hasonlóság szerint úgy, hogy a hasonló vagy egymást kiegészítő tervezési kihívásokat tartalmazó öntapadós cédulákat egymáshoz közelebb helyezi el.

Rövid és precíz címeket adjon a kihívások, lehetőségek, hasznos erőforrások és tanulási tevékenységek minden csoportjának. Ezzel támogatja a munka hatékony előrehaladását, mivel ezek a címek segítenek felfrissíteni a külső tagok emlékezetét az előző műhellyel kapcsolatban. Cserélje ki az öntapadós cédulákat a nevekkel. Ha iskolai szinten szeretne változtatásokat bevezetni, hasznos lehet dokumentálni, hány alkalommal fordult elő ugyanaz a fajta kihívás, lehetőség, forrás vagy tevékenység, és/vagy hány említett nézőpontjuk került ugyanazon cím alá. Jegyezze fel a cím melletti számot, mielőtt eltávolítaná a régi öntapadós cédulákat.

Döntse el, szükséges-e részletezni az alapján, hogy van-e szüksége további információra egy tervezési kihívással, lehetőséggel, hasznos forrással vagy tanulási tevékenységgel kapcsolatosan a belső vagy külső tagoktól.

Rangsorolja és tegye fontossági sorrendbe a valószínűleg számos kihívást, lehetőséget, hasznos forrást és tevékenységet, amelyeket beazonosítottak. Haladjon tovább a magasabb prioritásúakkal.

Ezek a tippek nem kimerítőek. Hozza létre saját technikáit, valamint keressen még többet online.



DOKUMENTÁLJA, ÉS OSSZA MEG A MUNKÁJÁT – Hogy követni tudja az előrehaladást, mindig fényképezze le a folyamatban lévő munkát. A tervezési kihívások, tervezési lehetőségek, hasznos erőforrások és tanulási tevékenységek címeit egy táblázatkezelő programmal is rögzítheti. Javasoljuk, hogy ehhez a művelethez megosztott, online szerkesztőprogramokat használjon, mivel így eloszthatja a munkát a belső tagok között, és könnyen megoszthatja a folyamatban lévő munkák részleteit a külső tagokkal.

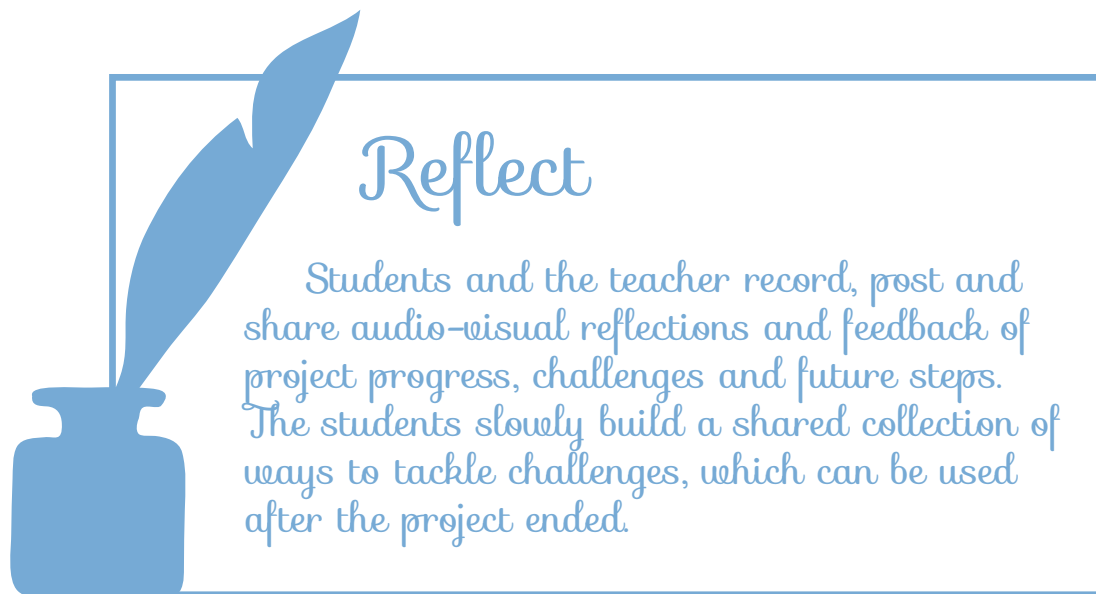


VONJA BE A TAGOKAT – Az összefoglalókat adja tovább a külső tagoknak is véleményezésre. Mellékelje a következő műhelymunka témáját, és bátorítson mindenkit arra, hogy módosítsák és kiegészítsék. Kérdezzen rá, van-e még valaki, aki csatlakozhatna, vagy akit érdemes lenne meghívni. A megosztott online szerkesztőeszközök hasznosak a műhelymunkák és megbeszélések dokumentációinak megosztásához, mivel egyszerre vagy külön-külön is több ember szerkeszthet segítségükkel, és a változtatások, valamint megjegyzések előzményei tárolhatóak.

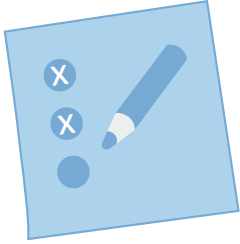




Tanulási tevékenységek összeállítása



A tanulási tevékenységek részletes leírások arról, hogy hogyan történjen a tanulás és az oktatás az osztályteremben. Ezek az Edukata modellre épített együttműködő, részvételen alapuló tervezési folyamat fő termékei. Összességében a tanulási tevékenységek nagyobb léptékűek, mint egyetlen feladat vagy lecke, azonban kisebbek egy teljes kurzusnál. Olyan átfogó munkamódszerek lehetnek, amelyek egy kurzus számos aspektusát és feladatát befolyásolják. Minden tanulási tevékenységnek egy oktatási kontextusban végrehajtható, kihívást jelentő tevékenységet kell leírnia. Úgy kell őket összeállítani, hogy akár mások, akár az Ön számára jóval a tervezési folyamat lezárulása után is hasznosak maradjanak. Az útmutató segédanyagok részében talál egy tanulási tevékenység sablont, a digitális sablont pedig megtalálja az edukata.fi oldalon. A sablon iránymutató jellegű: használja, kivéve, ha nincs oka eltérni tőle. Az Edukata segédanyagok részben talál egy példát tanulási tevékenységre, további példákat pedig az edukata.fi oldalon tekinthet meg. Ez a rész hasznos tippeket tartalmaz a tanulási tevékenységek összeállításához.



KÉSZÜLJÖN FEL AZ ÍRÁSRA és munkamegosztásra, például úgy, hogy megkéri az írási folyamat minden résztvevőjét egy tevékenység megírására, vagy írják a tevékenységeket együttműködve, online szerkesztőeszközökkel. Javasoljuk, hogy tervezze be a folyamatban lévő munkák gyakori megosztását és véleményezését. Használja az Edukata segédanyagok részben található tanulási tevékenység sablont, hogy meggyőződjön róla, az öntapadós cédulákon a műhelymunkák és megbeszéléseik során kidolgozott tervek minden lényeges elemet tartalmaznak, mielőtt belekezdenének az írásba. Ha bizonyos elemek hiányoznak, igyekezzen kiterjeszteni ötleteit az Edukata segédanyagok részben található ellenőrző lista segítségével.



AZ ALAPOK – Minden tanulási tevékenységhez mellékeljenek leíró jellegű címet, egy képet, és egy 2-3 mondatos áttekintést a tevékenység fő pontjairól. Ez segít rögtön az elején megérteni, miről szól a tevékenység. Írjanak tiszta és érthető szöveget, és úgy írják le a tanulási tevékenységeket, hogy azok függetlenül is használhatóak legyenek, azaz ne igényeljenek más tevékenységeket, amelyeket korábban írtak le. Bátorítsa a belső tagokat az írásra, hogy örömmel tegyék közzé és osszák meg saját tanulási tevékenységeiket. Hogy tovább támogassák a tanulási tevékenység terjedését, igyekezzenek azt a lehető legáltalánosabb módon megírni (évfolyamtól és tárgytól függetlenül). Az Edukata segédanyagok rész például tartalmaz egy tanulási tevékenység példát „reflexió” címen, amely a tantárgyak széles körében alkalmazható, pl. matematika, technika, vagy idegennyelv-órán.



ÖTLETEK HASZNOS ERŐFORRÁSOKRA – Vegyék számba a hasznos erőforrásokat, beleértve a digitális eszközöket is, amelyeket hasznosnak találnak egy tevékenység elvégzése során. Számba vehetik az olyan hasznos erőforrásokat is, amelyeket Önök nem terveznek használni, de tudják, hogy más tanárok kipróbálnák. Említsék meg a számba vett erőforrások használati módját, azaz, hogy azok hogyan segíthetnek egy tevékenységnél. Az erőforrások némely esetben döntő tényezők lehetnek, amikor azt mérlegelik, elvégezhető-e egy tevékenység vagy sem. A számba vett erőforrásokat kategóriákba is rendezhetik, amelyek a „kötelező”-től a „fontos”-on át a „hasznos”-ig terjedhetnek.





TANÁRI MOTIVÁCIÓ – Írják le az oktatóknak a tanulási tevékenység elvégzésére motiváló tényezőket. Amikor részletezik a motivációkat, kérdezzék meg maguktól is, miért végeznék el az oktatók az adott tevékenységet. Írják le a tevékenység elvégzésének egyes tanulókra vonatkozó, osztályszintű és iskolaszintű előnyeit. Említsék meg a tevékenység relevanciáját az oktató további szakmai fejlődése szempontjából.



TANULÓI MOTIVÁCIÓ – Ebben a részben listázzák a tanulókat motiváló tényezőket, hangsúlyozva a tevékenység relevanciáját a tanulók fejlődése szempontjából. Kérdezzék meg maguktól, miért végeznék el a tanulók ezt a tevékenységet. Foglaljanak ebbe a részbe további szempontokat, amelyek hasznosak lehetnek az oktatók számára, hogy meggyőzzék a tanulókat a tevékenységben való részvételről.

ELŐKÉSZÜLETEK – Ide írják a tevékenységre való felkészülés lépéseit. Különösen a tanár szerepét vegyék figyelembe. Hogyan lehetne rugalmas a tevékenység a tanulók igényeihez igazodóan? Ebben a részbe foglaljanak tippeket is a tanárok számára a témáról szóló további forrásokról és információról.

BEVEZETÉS – Írják le, hogyan fogja bemutatni a tevékenységet a tanár az osztályteremben. Különösen arra koncentráljanak, hogyan inspirálhatja a tanár a tanulókat, és hogyan növelheti a motivációt. Adjanak tippeket a tevékenység könnyebb megértéséhez is, például írjanak le gyakori kihívásokat és azok lehetséges megoldásait. Említsék meg, mely megoldások minősülnek haladó szintűnek.



FOLYAMAT – Írják le, hogyan zajlana a tevékenység a továbbiakban. Ebben beletartozik annak leírása, mit csinálnának a tanulók, és hogyan tanítaná, támogatná és értékelné őket a tanár. Egyértelműen listázzák a tevékenység feladatait vagy lépéseit, és foglalják bele az alternatívákat is, ha vannak. Említsék meg, mennyi időt vehet igénybe a tevékenység, hol lehetséges elvégezni, pl. óra közben, vagy után. Ismét csak adjanak haladó szintű megoldásokat vagy alternatívákat, ahol lehet.



ÉRTÉKELÉS – írják le, hogyan értékelnék a tanulók elért eredményeit. Mit gondolnak, mi lenne jó módszer a tanulók fejlődésének feltérképezésére? A hagyományos felmérők helyett igyekezzenek egyénre szabott értékelési stratégiákban gondolkodni.

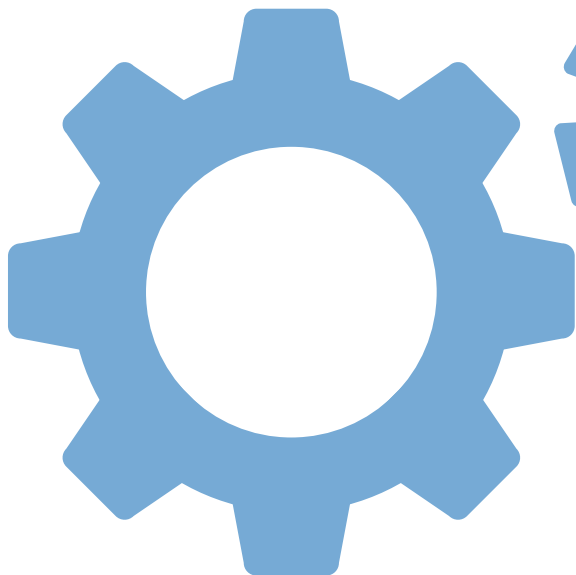
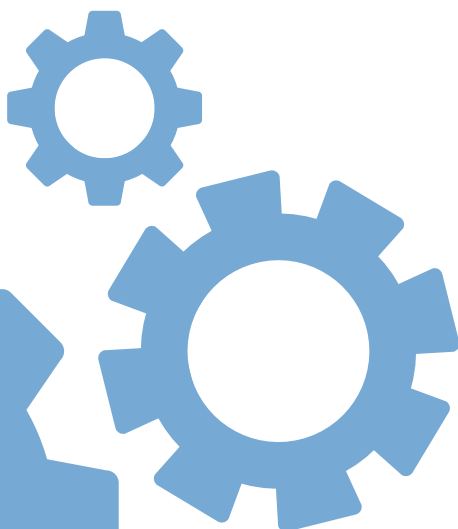
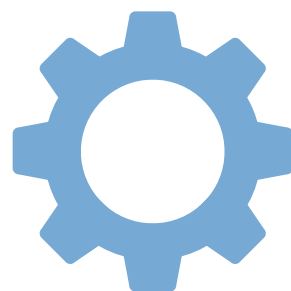


ÍRÁS UTÁN – Használják az Edukata segédanyagok részben található tanulási tevékenység ellenőrzőlistát, hogy felmérjék, mennyire felelnek meg a terveik a jó tanulási tevékenységek követelményeinek. Osszák meg tanulási tevékenységeiket az iskola más oktatóival, vagy az oktatók országos vagy akár nemzetközi közösségével. Emlékeztesse a belső tagokat, hogy átvehetik Tanulási Tevékenység Tervező kitűzőjüket az edukata.fi oldalon. Mint facilitátor, a műhelymunkák eredményeinek leadásával további szinteket szerezhethet az Edukata Facilitátori bizonyítványokban. További részletekért keresse fel az edukata.fi oldalt.



TANULÁSI FOLYAMATLEÍRÁSOK – Ha a tanulási tevékenységek túlságosan elvontnak tűnnek, és a résztvevő tagok úgy érzik, valami konkrétabbat szeretnének létrehozni, ami jobban illik tantárgyaikhoz vagy szakterületeikhez, kérje meg őket, hogy írjanak tanulási folyamatleírásokat, amelyek narratív példákat adnak arról, hogyan néznének ki az ő tanulási tevékenységeik egy téma feldolgozása közben. Tanulási folyamatleírás példákért keresse fel az edukata.fi oldalt.







3. rész: Edukata segédanyagok

Az ebben a fejezetben található anyagok a műhelymunkák levezetését és a tanulási tevékenységek összeállítását hivatottak segíteni. Minden itt leírt anyag megtalálható az edukata.fi oldalon is.

AZ ÖNTAPADÓS CÉDULÁK JELMAGYARÁZATA színkódolási javaslatokkal a négy fókuszhoz (tervezési kihívások, tervezési lehetőségek, hasznos erőforrások, és tanulási tevékenységek). A jelmagyarázat falra rögzíthető referenciaként, hogy hozzáférhető legyen mindenki számára a műhelymunkák alatt.

A TANULÁSI TEVÉKENYSÉG SABLON a tanulási tevékenységek összeállításához ad útmutatást. Tartalmaz minden olyan elemet, amely fontos lehet a tanulási tevékenységhez, beleértve az oktatók és tanulók motivációit, javaslatokat a digitális eszközök és technológia használatához, valamint a tevékenység lebontását kisebb lépésekre. A sablont egy tevékenység példa követ.

A TANULÁSI TEVÉKENYSÉG MINŐSÉGE ELLENŐRZŐLISTA is hasznos lehet, amikor a tanulási tevékenységek összeállításán dolgozik. A lista segítségével felmérheti tanulási tevékenységei erősségeit és gyengeségeit. Segít meglátni, a tanulási tevékenységek mely részei szorulhatnak fejlesztésre, és hogyan.

A SZÓSZEDET az útmutatóban használt fontos szavak és kifejezések listája rövid magyarázattal.





Öntapadós cédulák jelmagyarázata

TERVEZÉSI KIHÍVÁSOK

(piros)

A tanulást akadályozó tényezők

Példák

A csoportok baráti kapcsolatok alapján formálódnak

Az egyénre szabott értékelések időigényesek

A média tartalmak előállításának folyamata bonyolult

TERVEZÉSI LEHETŐSÉGEK

(zöld)

A tanulást segítő tényezők

Példák

Alkosson csapatokat a tanulók érdeklődésének megfelelően

Vizualizálja a tanulmányi eredményeket

Támogassa a vezetett és gyors dokumentációt

HASZNOS ERŐFORRÁSOK

(sárga)

Eszközök, szolgáltatások, emberek és események

Példák

TeamUp a tanulók reflexióinak rögzítésére

A tanulók saját okostelefonjai

Videóchat a szakértőkkel való kapcsolattartáshoz

TANULÁSI TEVÉKENYSÉG ÖTLETEK

(kék)

Ötletek a tanításra és tanulásra

Példák

Reflexiók megosztása rögzített hangfelvételeken

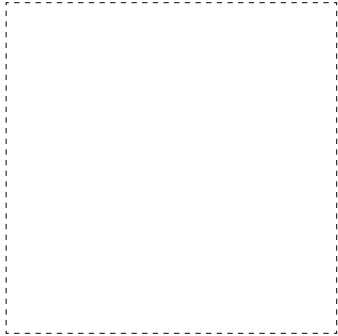
Tanulók csoportjainak beszélgetése szakértőkkel

Adatgyűjtés az iskolán kívül





Tanulási tevékenység



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

JAVASOLT IDŐ

ÖTLETEK FELHASZNÁLHATÓ ERŐFORRÁSOKRA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

TANÁRI MOTIVÁCIÓ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

TANULÓI MOTIVÁCIÓ

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ELŐKÉSZÜLETEK

.....

.....

.....

.....

.....

.....

BEVEZETÉS

.....

.....

.....

.....

.....

.....

FOLYAMAT

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ÉRTÉKELÉS

.....

.....

.....

.....

.....

.....





A „Reflektálj” tanulási tevékenység



A tanulók és tanáruk audiovizuálisan rögzítik és megosztják reflexióikat és visszajelzéseiket a projekt előrehaladásával, jövőbeni lépésekkel és kihívásokkal kapcsolatosan. A tanulók lassan felépítik saját gyűjteményüket a kihívások megoldásaiból, amelyeket a projekt vége után is használni tudnak majd.

JAVASOLT IDŐ Körülbelül 10 perc

ÖTLETEK FELHASZNÁLHATÓ ERŐFORRÁSOKRA

Audiovizuális eszközök: TeamUp, ReFlex

TANÁRI MOTIVÁCIÓ

- a csapat előrehaladásának gyors és kényelmes elemzése
- személyre szabott visszajelzések a csoportok felé
- a támogatás méltányosabb megosztása az osztálytermen kívül
- kevesebb időráfordítás a tanulók visszajelzésének rögzítésére
- személyes visszajelzés a tanulók felé a hangtónusokon és gesztusokon keresztül
- jobb kommunikáció a szülőkkel az iskolai tevékenységekről a felvételek segítségével
- a tanulónak szánt megjegyzések összegyűjtése
- erőforrások alkotása a tanulók reflexióiból
- új eszközök használata
- műszaki, szervezői, és pedagógiai kompetencia fejlődése
- a reflexiók több célra történő felhasználásának módszerei

TANULÓI MOTIVÁCIÓ

- a folyamatban lévő munka összefoglalása, közlése, prezentálása, és megtervezése
- reflexió a munkáról
- kritikák megfogalmazása és fogadása





ELŐKÉSZÜLETEK

Fejlessze kompetenciáját és szakértelmét azáltal, hogy felméri, milyen gyakran és kitől érkező reflexiók és visszajelzések lennének hasznosak a tanulási folyamatban, és döntse el, mely digitális eszközöket szeretne használni. Mielőtt újabb visszajelzést vagy reflexiót rögzítene, hallgassa meg az előzőt.

BEVEZETÉS

Motiválja a tanulókat a munkájukra történő reflexióra azáltal, hogy leírja annak előnyeit és okait, mint például az utolsó lépések könnyebb elemzése, a hiányzás utáni felzárkózás, és a közvetlen visszajelzés a tanártól. Mondja el tanulóinak, hogy a tervezéssel kapcsolatos tanulási projekteken a reflexió sokat segít az első, nem túl jó ötletek elvetésében és az elköteleződés kialakulásában.

FOLYAMAT

A csoportok reflektálnak arra, amit csináltak, amit terveznek, és a kihívásokra, amelyekkel szembenéztek, vagy amelyeket előre látnak. Az első reflexió nem feltétlenül fog simán menni. Segítsen a tanulóknak felülemelkedni a frusztráció és kényelmetlenség első érzésein. Biztos lehet benne, hogy miután már rögzített néhány reflexiót, fel fogja ismerni a befektetése értékét. A csoportok meghallgatják mások reflexióit, majd kérdéseket és javaslatokat gondolnak ki. Vezesse és támogassa őket ebben. Hallgassa meg a felvételeket, és igazítsa oktatási módszereit a tanulók igényeihez. Rögzítsen audiovizuális visszajelzést a csoportoknak. Ez tartalmazzon kérdéseket és javaslatokat, amelyek arra inspirálják a csoportokat, hogy továbbgondolják a reflexiókat. Meghívhat szakértőket is, hogy visszajelzéseket adjanak a tanulók csoportjainak. Visszajelzéseik széles körűvé válhatnak, és inspirálhatják a következő évek tanulóit.

ÉRTÉKELÉS

Az értékelés alapja lehet a tanuló képessége arra, hogy meghallgassa és reagáljon a konstruktív megjegyzésekre, vagy akár saját reflexióinak mélysége és relevanciája is. További ötletek a félkész projektek elemzésére: Vizsgálja át az összes munkát. Hasonlítsa össze mindenki előrehaladási jelentését a prezentációikkal, hogy lássa, minden lényeges lépést tartalmaznak-e. Vizsgálja át az összes reflexiók felvételt, és tárgyalja meg a folyamatot a tanulókkal. Milyen tapasztalataik vannak? Mit tanultak meg? Miről szeretnének többet kideríteni? A tanulók munkáját felhasználhatja nyílt visszajelzésekhez és reflexiókhoz. Felhasználhatja a dokumentációt a felmérőhöz hasznos forrásként is.





Tanulási tevékenység összeállítási ellenőrző listája

TARTALMAZZA

LEHETNE JOBB IS

NEM TARTALMAZZA

AZ ALAPOK

leíró cím

.....

megértést segítő kép

.....

2-3 mondatos áttekintés

.....

tiszta és érthető szöveg

.....

tantárgytól független

.....

hosszabb egy tanóránál

.....

ÖTLETEK FELHASZNÁLHATÓ ERŐFORRÁSOKRA

felhasznált erőforrások

.....

javasolt erőforrások

.....

felhasználás módja

.....

fontosság szerint kategorizált

.....

TANÁRI MOTIVÁCIÓ

tanulói előnyök

.....

osztálytermi előnyök

.....

iskolai szintű előnyök

.....

tanári relevancia (szakmai fejlődés)

.....

TANULÓI MOTIVÁCIÓ

tanulói relevancia

.....

a tanulói motiváció

növelésének módjai

.....



TARTALMAZZA

LEHETNE JOBB IS

NEM TARTALMAZZA

ELŐKÉSZÜLETEK

előkészületi lépések

.....

további információforrások

.....

haladó szintű tippek

.....

BEVEZETÉS

a motiváció növelése

.....

a feladat megértésének segítése

.....

gyakori problémák és megoldásaik

.....

haladó szintű javaslatok

.....

FOLYAMAT

a feladatok lépésekre bontása

.....

időbeosztási ötletek

.....

helyszín

.....

gyakori problémák és megoldásaik

.....

alternatív stratégiák

.....

ÉRTÉKELÉS

fókuszpontok

.....

értékelő megközelítés

.....

alternatív stratégiák

.....

gyakori problémák és megoldásaik

.....





Szószedet

SZCENÁRIÓK

Innovatív és kihívást jelentő ötletek, gondolatok arról, hogyan kellene kinéznie a tanulásnak és a tanításnak a jövőben.

TANULÁSI TEVÉKENYSÉGEK

Részletes leírások arról, hogy hogyan történjen a tanulás és az oktatás a tanteremben.

TANULÁSI FOLYAMATLEÍRÁSOK

Példák arra, hogy hogyan használható egy téma feldolgozása során egymás után több tanulási tevékenység.

TERVEZÉSI KIHÍVÁSOK

Körülmények, amelyek a tanulási és oktatási körülményeket befolyásolják, és amelyekre választ adhatunk jobb tevékenységek tervezésével.

TERVEZÉSI LEHETŐSÉGEK

Olyan gyakorlatok és körülmények, amelyek segítik a tanulást, és amelyeket a tanulási tevékenységek hasznosíthatnak, így azok iskolai vagy osztálytermi jó gyakorlatul szolgálhatnak.

HASZNOS ERŐFORRÁSOK

Eszközök, szolgáltatások, emberek, és események melyek hasznosak lehetnek a tanulási tevékenységek során.

FACILITÁTOR

A tervezési folyamatért felelős személy, akinek lehetőleg van már gyakorlata vagy képesítése a célcsoport bevonásán alapuló tervezési módszerekkel kapcsolatban. Minden Edukata fázis facilitátorának ugyanannak a személynek kell lennie.

BELSŐ TAGOK

2-3 személy, akik elkötelezettek a tervezési eljárás iránt és jelen vannak a műhelymunkában és a műhelymunka-megbeszéléseken.

KÜLSŐ TAGOK

3-5 személy, akik a tervezési munkát véleményezik és részt vesznek a műhelymunkában vagy a kiegészítő Edukata fázisokban.

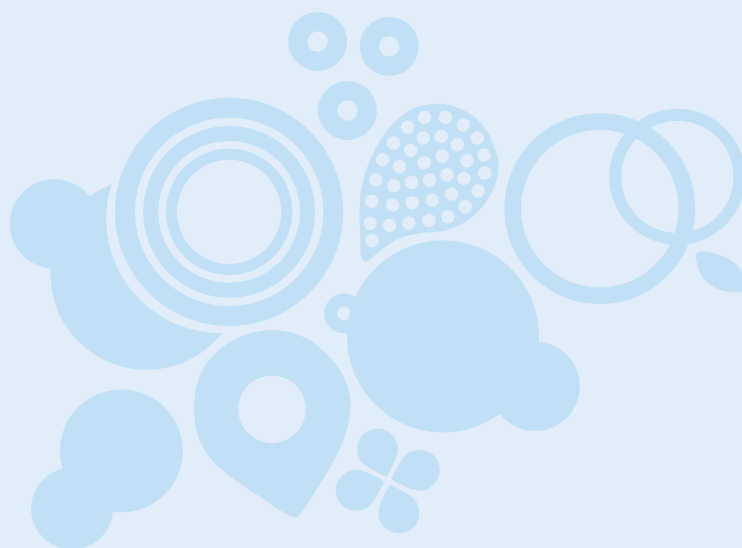
KITŰZŐK

Oklevelek, amelyeket kiemelkedő minőségű tanulási tevékenységek megosztásáért vagy Edukata műhelymunkák során tartott sikeres előadásokért adnak.

OKLEVELES EDUKATA FACILITÁTOROK

Tapasztalt Edukata szakemberek által képzett személyek, akiknek megfelelő ismereteik vannak a célcsoport bevonásán alapuló tervezéssel és az Edukatával kapcsolatban ahhoz, hogy sikeres műhelymunkákat tartsanak.





Co-funded by the European Union

